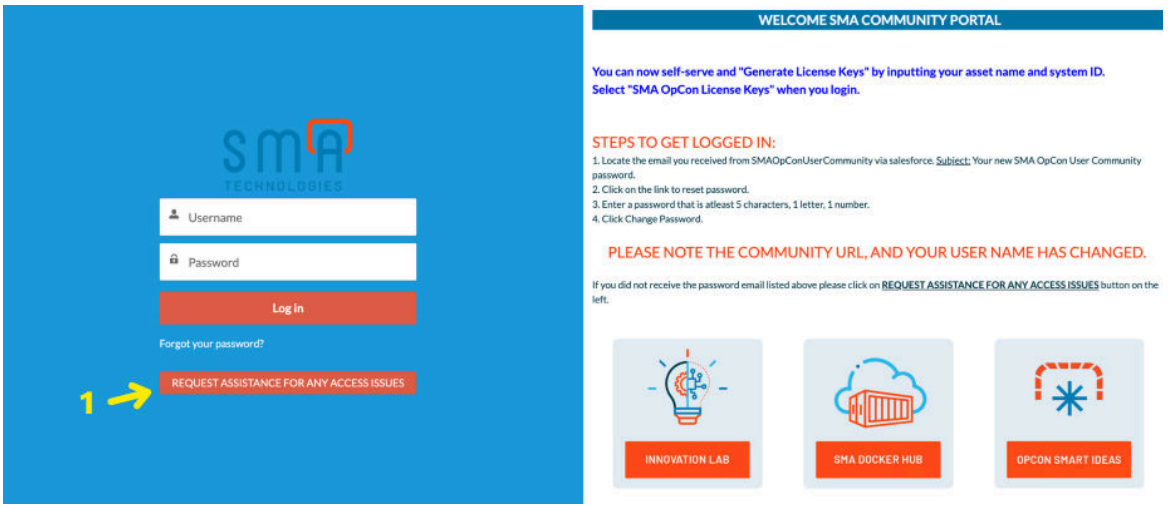
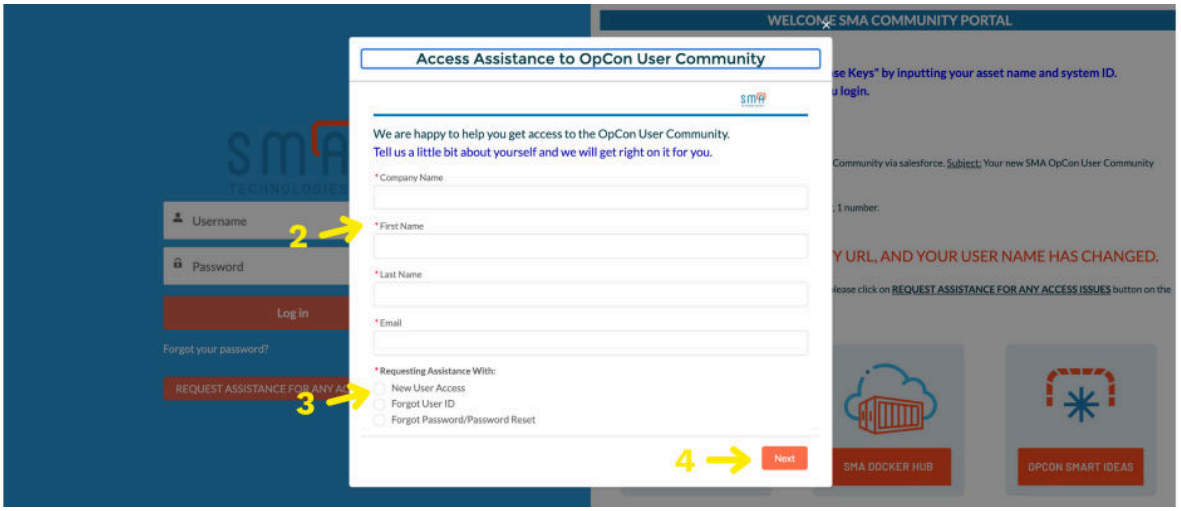
Demander un accès au Portail Client

1. Accédez à l'URL : https://smatech2.my.site.com/SMAOpConUserCommunity/s/login

2. Cliquez sur le bouton "Request Assistance for Any Access Issue".



3. Renseignez le formulaire qui s'affiche (2), cliquez sur "New User Access" (3) et sur "Next" pour soumettre votre demande.



L'éditeur se charge ensuite d'approuver la demande Un mail de confirmation de création du compte sera envoyé au contact.

4. **Recevez un mail :**

Il vous reste à patienter 48h pour recevoir un email de SMAOpConUserCommunity via Salesforce qui sera identifié ainsi :

Objet :
Votre nouveau mot de passe pour la communauté d'utilisateurs SMA OpCon.

Il faudra ensuite suivre ces étapes :

1. Cliquez sur le lien pour réinitialiser le mot de passe.
2. Entrez un mot de passe contenant au moins 5 caractères, 1 lettre et 1 chiffre.
3. Cliquez sur Modifier le mot de passe.